# 02.02.2017г. №49

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НУКУТСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРВОМАЙСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРВОМАЙСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь уставом муниципального образования «Первомайское»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить «Положение о порядке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими в администрации муниципального образования «Первомайское» муниципальные должности на постоянной основе, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Опубликовать настоящее Положение в газете «Первомайский вестник» и на официальном сайте администрации МО «Первомайское».

3. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования «Первомайское»

А.И. Кудак А.

Приложение №1

к Постановлению администрации

муниципального образования «Первомайское»

от 02 февраля 2017 года №49

Положение о порядке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими в администрации муниципального образования «Первомайское» муниципальные должности на постоянной основе, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения проверок достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими в администрации муниципального образования «Первомайское» муниципальные должности на постоянной основе, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, осуществляется комиссией по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих (далее комиссия).

Решение комиссии о проведении проверки принимается при наличии основания, предусмотренного в пункте 2 настоящего положения, и оформляется в письменной форме.

2. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

3) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Иркутской области;

4) общероссийскими, региональными, местными средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

На основании представленной информации, послужившей основанием для проведения проверки у лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, комиссией истребуются подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и представляются в кадровую службу (специалисту, ответственному за кадровую работу) муниципального образования «Первомайское».

4. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней специалистом в случае, предусмотренном пунктом 7 настоящего положения.

5. При проведении проверки комиссия вправе:

1) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе;

2) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, пояснения по представленным им материалам;

4) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия в порядке, предусмотренном законодательством;

5) направлять запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Иркутской области и иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе.

В запросе указываются:

- решение комиссии о проведении проверки;

- фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства (пребывания), должность и место работы лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полнота и достоверность сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

- содержание и объем сведений, подлежащих проверки;

- срок представления запрашиваемой информации и сведений;

- другие необходимые сведения.

Запрос подписывается председателем комиссией по урегулированию конфликта интересов.

6. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представляют запрашиваемую информацию.

7. Государственные органы и организации, их должностные лица отвечают на запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. Срок исполнения запроса продлевается решением специалиста на основании соответствующего обращения государственных органов или организаций, их должностных лиц, которым направлен запрос.

8. Комиссия обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, о начале в отношении представленных им сведений проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, беседы с ним, в ходе которой лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, должно быть проинформировано о том, достоверность и полнота каких сведений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения соответствующего обращения от лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, а при невозможности (служебная командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) – в срок, согласованный с ним.

9. По окончании проверки комиссия не позднее следующего рабочего дня обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по поводу представленных им сведений, которые подлежат проверке; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к специалисту с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по поводу представленных им сведений, которые подлежат проверке.

Указанные материалы и пояснения приобщаются к материалам проверки.

11. Сведения о результатах проверки комиссия предоставляет одновременно с уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, в отношении представленных сведений которого проводилась проверка, правоохранительным и другим государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Иркутской области, общероссийским, региональным, местным средствам массовой информации, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией в течение десяти дней со дня установления соответствующих обстоятельств.