# 03.05.2017г. №74

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НУКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРВОМАЙСКОЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРВОМАЙСКОЕ» НА 2017 ГОД**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Первомайское», руководствуясь уставом муниципального образования «Первомайское»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Первомайское» (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Первомайский вестник» и на официальном сайте администрации МО «Первомайское».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования «Первомайское»

А.И. Кудак А.

Приложение №1

к Постановлению администрации

муниципального образования «Первомайское»

от 03 мая 2017 года №74

Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Первомайское» на 2017 год

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Первомайское» в 2017 году.

2. Составление и ведение кассового плана осуществляется специалистом администрации муниципального образования «Первомайское» (далее – специалист).

3. Кассовый план исполнения бюджета муниципального образования «Первомайское» на 2017 год формируется с помесячным распределением показателей прогноза кассовых поступлений в бюджет (раздел 1 кассового плана) и прогноза кассовых выплат из бюджета (раздел 2 кассового плана) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Прогноз кассовых поступлений в бюджет муниципального образования «Первомайское» формируется по следующим показателям:

4.1. Прогноз поступления доходов в бюджет муниципального образования «Первомайское»;

4.2. Прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Первомайское».

5. Показатели прогноза поступления доходов в бюджет муниципального образования «Первомайское» формируются в разрезе кодов главных администраторов доходов бюджета и классификации доходов бюджета.

6. Показатели прогноза поступления источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Первомайское» формируются в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и классификации источников финансирования дефицита бюджета.

7. Прогноз кассовых выплат из бюджета муниципального образования «Первомайское» поселения формируется по следующим показателям:

7.1. Прогноз кассовых выплат в части расходов бюджета муниципального образования «Первомайское»;

7.2. Прогноз кассовых выплат в части источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Первомайское».

8. Показатели прогноза кассовых выплат в части расходов формируется в разрезе кода главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Первомайское» (далее – главный распорядитель), кода раздела и подраздела классификации расходов бюджета и кода типа средств.

9. Показатели прогноза кассовых выплат в части источников финансирования дефицита бюджета формируются в разрезе кода главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Первомайское», кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета.

10. При недостаточности кассовых поступлений для финансового обеспечения кассовых выплат в соответствующем месяце финансового года на покрытие временного кассового разрыва могут направляться неиспользованные остатки бюджетных средств на начало года. В случае недостаточности неиспользованных остатков бюджетных средств главой муниципального образования «Первомайское» принимается решение об уменьшении кассовых выплат в соответствующем периоде.

11. Показатели кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Первомайское» могут быть измены в случае:

1) внесения изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Первомайское» в части поступлений;

2) внесения изменений в сводную бюджетную роспись в части изменения бюджетных ассигнований по ведомствам и (или) разделам и подразделам, а также перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

3) фактического получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете муниципального образования «Первомайское»;

4) направления доходов, полученных сверх утвержденных решением о бюджете муниципального образования «Первомайское», на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга;

5) направления не использованных в 2017 году межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – остатки целевых средств), на возврат в доход бюджета другого уровня без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования «Первомайское»;

6) уточнения сведений о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет муниципального образования «Первомайское» при фактическом поступлении средств, а также корректировки помесячного распределения кассовых выплат по расходам в пределах общего объема бюджетных ассигнований.

12. Изменения в кассовый план в соответствии с подпунктами 1-6 пункта 11 настоящего Порядка вносятся одновременно с внесением изменений в сводную бюджетную роспись в установленном порядке.

13. В случае уменьшения кассовых поступлений в доход бюджета муниципального образования «Первомайское» в соответствующем периоде финансовый орган готовит предложения о корректировке показателей кассового плана по поступлениям.

При наличии прогнозируемого кассового разрыва принимается решение об уменьшении кассовых выбытий в соответствующем периоде.

На основании принятого решения финансовый орган готовит изменения в кассовый план по формам согласно Приложению 2 и 3 к настоящему Порядку.

14.Изменения кассовых выбытий между периодами текущего года производится только при наличии источников финансового обеспечения кассовых выбытий.

Приложение №1

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета

 муниципального образования «Первомайское» на 2017 год

Кассовый план исполнения бюджета муниципального образования «Первомайское» в 2017 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный администратор доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета, главный распорядитель средств бюджета | Коды бюджетной классификации(код раздела/подраздела) | Тип средств | Сумма на год, всего | в том числе |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. Прогноз кассовых поступлений |
| 1.1. Прогноз кассовых поступлений в части доходов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого прогноз поступления доходов в бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего прогноз кассовых поступлений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Прогноз кассовых выплат  |
| 2.1. Прогноз кассовых выплат в части расходов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего прогноз кассовых выплат в части расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Прогноз кассовых выплат в части источников финансирования дефицита бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего прогноз кассовых выплат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение №2

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета

 муниципального образования «Первомайское» на 2017 год

Заявка о помесячном распределении кассовых поступлений доходов в бюджет муниципального образования «Первомайское» на 2017 год

(наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Первомайское»)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации доходов | Тип средств | Сумма на 2017 год, всего | В том числе на |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого доходы: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них целевые федеральные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета

 муниципального образования «Первомайское» на 2017 год

Заявка о помесячном распределении кассовых поступлений источников финансирования дефицита бюджета на 2017 год

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета | Тип средств | Сумма на 2017 год, всего | В том числе на |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого источников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)