# 12.09.2016г. №142

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НУКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПЕРВОМАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРВОМАЙСКОЕ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом №156-ФЗ от 29.06.2015 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Первомайское»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить «Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Первомайское» согласно Приложению №1.

2. Опубликовать настоящий Порядок в газете «Первомайский вестник» и на официальном сайте администрации МО «Первомайское».

3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования «Первомайское»

А.И. Кудак

Приложение

к Постановлению администрации

муниципального образования «Первомайское»

от 12 сентября 2016 года №142

**Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ**

**муниципального образования «Первомайское»**

# I. Общие положения

1.1. Настоящий [Порядок](#Par30) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Первомайское» Нукутского района Иркутской области (далее - Порядок) в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, а также порядок формирования, реализации и оценки их эффективности.

1.2. Муниципальная программа (далее - программа) - документ, определяющий цели, задачи, ожидаемые результаты реализации программы, основные направления и инструменты развития муниципального образования «Первомайское» Нукутского района Иркутской области (далее – муниципального образования).

1.3. Программа может включать в себя подпрограммы и (или) отдельные мероприятия.

1.4. Подпрограмма - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках программы. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках программы задач, а также необходимости рациональной организации их реализации.

1.5. Разработка, реализация и оценка эффективности программы осуществляются администрацией муниципального образования, определенным ответственным исполнителем в соответствии с перечнем муниципальных программ.

1.6. Ответственный исполнитель:

- несет ответственность за формирование проекта программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- координирует действия соисполнителей программы, в том числе после утверждения программы, обеспечивая их согласованные действия по подготовке и реализации мероприятий программы в целом, а также по целевому и эффективному использованию средств, выделяемых на реализацию программы;

- определяет приоритетность мероприятий программы;

- согласовывает с соисполнителями программы мероприятия программы, возможные сроки их выполнения, объемы и источники ее финансирования по каждому мероприятию;

-разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации мероприятий программы;

- представляет в установленном порядке бюджетные заявки по программам, предлагаемым к финансированию за счет средств местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

-осуществляет управление соисполнителями программы после ее утверждения;

- организует и контролирует выполнение мероприятий программы, выявляет их отклонение от предусмотренных целей, устанавливает причины и принимает меры по устранению отклонений;

- несет ответственность за своевременную реализацию программы;

- обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделяемых на реализацию программы;

- осуществляет мониторинг программы;

- составляет и представляет отчетность о выполнении программы в установленные сроки в соответствии с настоящим Порядком;

- проводит оценку эффективности программы;

- осуществляет сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации мероприятий программы, ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся программы.

1.7. Соисполнители программы:

- участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

- представляют ответственному исполнителю необходимую информацию о реализации и об оценке эффективности реализации программы;

- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности программы и подготовки годового отчета;

- представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам) в рамках реализации мероприятий программы.

1.8. Программы утверждаются постановлением администрации муниципального образования.

2. Порядок принятия решения о разработке программы

2.1. Разработка программ осуществляется на основании перечня программ, утверждаемого постановлением администрации муниципального образования (далее - перечень программ) до 31 августа года, предшествующего очередному финансовому году.

2.2. Проект перечня программ в срок до 15 августа года, предшествующего очередному финансовому году, направляется в финансово-экономический отдел администрации для согласования. Финансово-экономический отдел администрации в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта перечня программ принимает решение о его согласовании в части финансирования.

Ответственный исполнитель в недельный срок осуществляет доработку проекта перечня программ при наличии к нему замечаний. Доработанный проект в установленном порядке повторно направляется в финансово-экономический отдел администрации для согласования.

2.3. Внесение изменений в перечень программ осуществляется на основании предложений администрации муниципального образования, ее отраслевых (функциональных) отделов по согласованию с финансово-экономическим отделом администрации в порядке и сроки, установленные для формирования и утверждения перечня программ.

2.4. Внесение изменений в перечень программ осуществляется до 31 декабря текущего финансового года по следующим основаниям:

- изменение действующего законодательства в части полномочий органов местного самоуправления;

- изменение структуры администрации;

- изменение ответственного исполнителя или соисполнителей программы;

- принятие или внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования «Первомайское» (далее – местный бюджет).

2.5. Перечень программ содержит:

- наименования программ;

- наименования ответственных исполнителей и соисполнителей программ;

- основные направления реализации программ.

3. Требования к содержанию программы

3.1.Программы разрабатываются исходя из прогноза социально-экономического развития муниципального образования Пригородного сельсовета Предгорного района Ставропольского края на соответствующий период, муниципальных нормативных правовых актов.

3.2. Программа должна состоять из следующих разделов:

1) Паспорт программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) Раздел 1. Общая характеристика текущего состояния сферы реализации программы и прогноз ее развития.

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации программы предусматривается проведение анализа ее текущего состояния, включая характеристику реализации в муниципальном образовании политики в этой сфере, выявление основных проблем и потенциала развития анализируемой сферы. В рамках характеристики прогноза развития сферы реализации программы предусматривается описание основных ожидаемых результатов реализации программы.

3) Раздел 2. Цели и задачи программы.

Цель программы должна соответствовать приоритетам реализуемой в муниципальном образовании политики в сфере реализации программы и отражать результаты реализации программы.

Цель программы должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

достижимость (цель должны быть достижима за период реализации программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Задача программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий в рамках достижения цели (целей) реализации программы.

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

На основе последовательности решения задач программы могут определяться этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации программы.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей или решение задач.

4) Раздел 3. Сроки реализации программы в целом, этапы программы (в случае необходимости) и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей.

5) Раздел. 4. Перечень и общая характеристика подпрограмм (мероприятий) (в случае необходимости).

Раздел должен содержать перечень подпрограмм (мероприятий), обоснование их выделения, а также информацию о необходимых для каждой подпрограммы (мероприятия) ресурсах (с указанием объемов и источников финансирования), соисполнителях, сроках и ожидаемых результатах, взаимосвязи с целями и задачами программы и о последствиях нереализации подпрограммы.

В случае если в выполнении подпрограмм (мероприятий) задействовано несколько соисполнителей, то объемы финансирования отражаются по каждому соисполнителю. Подпрограммы (мероприятия) должны быть конкретными, согласованы по срокам и ресурсам и в итоге должны обеспечивать достижение целевых индикаторов и показателей соответствующих задач программы.

6) Раздел 5. Ресурсное обеспечение программы.

Раздел должен содержать обоснование финансового обеспечения программы, необходимого для ее реализации, обоснование возможности привлечения (помимо средств местного бюджета) для решения задач программы средств федерального и (или) краевого бюджетов, внебюджетных источников, а также сведения о распределении объемов бюджетных ассигнований программы по годам.

В случае участия муниципального образования в федеральных или краевых программах указываются объемы средств соответствующих бюджетов на реализацию конкретных мероприятий программы по той или иной федеральной или краевой программе.

7) Раздел 6. Система управления реализацией программы.

В данном разделе излагается комплекс мер и действий, обеспечивающих реализацию программы, дается описание механизма управления и технология осуществления контроля за программой, включая систему мониторинга программы.

8) Раздел 7. Оценка эффективности реализации программы.

Раздел должен содержать описание социальных, экономических, экологических и других последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, общую оценку вклада программы в экономическое развитие муниципального образования, а также оценку эффективности расходования средств местного бюджета.

Оценка эффективности осуществляется по годам или этапам в течение всего срока реализации программы. Методика и критерии оценки эффективности программы разрабатываются ответственным исполнителем программы с учетом специфики программы и оформляются приложением к программе.

Методика эффективности программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации программы и должна быть основана на оценке результативности программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию.

Методика оценки эффективности программы учитывает необходимость проведения оценок:

- степени достижения целей и решения задач подпрограмм и программы в целом;

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

- степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

В этом же разделе должна быть представлена система целевых индикаторов и показателей (с указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов и показателей для каждого этапа), необходимых для осуществления мониторинга, оценки реализации программы и степени решения поставленных задач, с целью информирования органов местного самоуправления о реализации программы и оценки степени достижения поставленных в ней целей.

В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальных услуг (работ), их объемом и качеством.

Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач программы.

9) Раздел 8. Подпрограммы (мероприятия) программы (если таковые имеются).

Требования к содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию программ в целом, установленным настоящим Порядком.

3.3. К проекту программы прилагаются:

- пояснительная записка;

- финансово-экономическое обоснование предполагаемых расходов на реализацию мероприятий программы, в том числе содержащее информацию о сравнении прогнозируемых затрат с соответствующими расходами на проведение аналогичных мероприятий или перечень работ, услуг и объектов, подлежащих ремонту, реконструкции, строительству, номенклатуру закупаемого товара с указанием стоимости, цен (тарифов) таких работ, услуг, товаров;

- документы, подтверждающие финансовое обеспечение программы за счет средств федерального и (или) краевого бюджетов, внебюджетных источников.

3.4.Мероприятия инвестиционного характера в программе указываются с поадресным перечнем объектов капитального строительства.

3.5.Подготовленный проект программы представляется ответственным исполнителем программы в финансово-экономический отдел администрации.

Финансово-экономический отдел администрации в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта программы проводит его экспертизу и дает заключение на его соответствие бюджетному законодательству, оценивает соответствие потребностей в финансовом обеспечении программы за счет средств местного бюджета реальным возможностям бюджета, обоснованность объемов и источников финансирования на реализацию мероприятий программы, исходя из представленных финансово-экономических расчетов, а также документов, подтверждающих финансовое обеспечение программы за счет средств федерального и (или) краевого бюджетов, внебюджетных источников.

По результатам проведения экспертизы проекта программы ответственный исполнитель программы в недельный срок со дня получения заключения. осуществляет доработку проекта программы с учетом полученных замечаний и предложений, изложенных в соответствующем заключении.

Доработанный проект программы ответственный исполнитель программы повторно направляет в финансово-экономический отдел администрации для проведения повторной экспертизы программы, которая проводится в порядке, установленном настоящим пунктом Порядка. Срок повторной экспертизы проекта программы не должен превышать трех рабочих дней со дня поступления проекта программы в соответствующий отдел.

При необходимости возможна организация независимой экспертизы проекта программы.

Ответственный исполнитель программы в установленном порядке готовит и представляет проект программы на утверждение главе администрации муниципального образования «Первомайское».

Программа должна быть утверждена постановлением администрации муниципального образования не позднее 01 ноября текущего года.

4. Финансовое обеспечение реализации программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации программ в части расходных обязательств осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию программ (подпрограмм) утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год.

4.2. Внесение изменений в программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок формирования проекта бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

5. Управление программой и контроль за ее реализацией

5.1. Текущее управление реализацией и реализация программ осуществляются ответственным исполнителем программы.

Реализация программы осуществляется в соответствии с планом реализации программы, содержащим перечень мероприятий программы, включая мероприятия подпрограмм, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информацию о расходах из других источников, соисполнителях соответствующих мероприятий.

Ответственный исполнитель программы ежегодно, не позднее 15 октября текущего финансового года, утверждает по согласованию с соисполнителями [план](#Par283) реализации программы на очередной финансовый год (приложение 2).

5.2. В процессе реализации программы ответственный исполнитель программы по согласованию с финансово-экономическим отделом администрации уточняет показатели и финансовые затраты по мероприятиям программы, механизм реализации программы, перечень и состав мероприятий программы, сроки их реализации, а также состав соисполнителей программы с учетом выделяемых на реализацию программы бюджетных ассигнований, и составляет предложения о внесении изменений в программу с обоснованием необходимости внесения изменений. После согласования ответственный исполнитель программы вносит на рассмотрение главы администрации вопрос о внесении изменений в программу.

5.3. В целях контроля реализации программ ответственный исполнитель осуществляет мониторинг программ.

Мониторинг реализации программ ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации программы от запланированного.

Объектом мониторинга являются значения показателей (индикаторов) программ и подпрограмм, ход реализации программы в целом, подпрограмм и мероприятий.

Результаты мониторинга реализации программ используются при проведении оценки их эффективности и подготовке отчета о ходе реализации программы.

По результатам мониторинга реализации программ ответственным исполнителем по согласованию с финансово-экономическим отделом администрации готовятся предложения о сокращении или перераспределении между участниками программы на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований местного бюджета на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации как отдельных мероприятий программы, так и программы в целом.

5.4. По каждой программе ответственным исполнителем в порядке, установленном постановлением администрации, проводится ежегодная оценка эффективности ее реализации.

Достижение показателей программы обязательно используется в качестве показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, задействованных в реализации программ.

Снижение эффективности программы может являться основанием для принятия решения о приостановлении или прекращении действия подпрограммы или отдельных мероприятий.

Для выявления степени достижения запланированных результатов программы (подпрограммы) в отчетном году фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми значениями.

5.5. В случае выявления отклонений фактических достигнутых значений в отчетном году от запланированных на этот год по всем вышеуказанным направлениям рекомендуется, с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий, представлять аргументированное обоснование причин:

- отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

- значительного недовыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде;

- возникновения экономии бюджетных ассигнований на реализацию программы (подпрограммы) в отчетном году;

- перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями программы (подпрограммы) в отчетном году;

- исполнения плана по реализации программы (подпрограммы) в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков.

В случае несоответствия результатов выполнения программы индикаторам и показателям эффективности, предусмотренным программой, ответственный исполнитель программы вносит предложения о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении реализации подпрограммы, отдельных мероприятий.

5.6. При необходимости сокращения, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы или досрочного прекращения ее реализации ответственный исполнитель программы в установленном порядке готовит и представляет на утверждение главе администрации проект Постановления администрации о внесении изменений в программу либо о досрочном прекращении ее реализации.

5.7. Корректировка программы, в том числе уточнение имеющихся, включение новых и исключение неэффективных мероприятий, уточнение объемов и источников финансового обеспечения на реализацию программы, а также досрочное прекращение или продление срока реализации программы осуществляется по предложению ответственного исполнителя программы не позднее 25 декабря текущего года.

В случае увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований на реализацию программы в соответствии с законом (решением) о соответствующем бюджете внесение изменений в программу осуществляется ответственным исполнителем программы в течение 30 дней со дня вступления в силу соответствующего правового акта.

В случае принятия решения о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов (договоров), в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных муниципальных контрактов (договоров), по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

5.8. Ответственный исполнитель программы ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в финансово-экономический отдел администрации сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации программ (далее - отчет).

Финансово-экономический отдел администрации в течение десяти рабочих дней со дня поступления от ответственного исполнителя программы согласовывает отчет путем визирования на предмет соответствия данных о финансировании и использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение программы за отчетный период.

Отчет о выполнении программы, действие которой завершено в отчетном году, должен включать в себя отчет за отчетный год и за весь период реализации программы. Данный отчет представляется ответственным исполнителем в порядке, установленном настоящим пунктом.

Отчет представляется на бумажном и электронном носителях.

5.9. Отчет должен содержать:

- данные о финансировании и использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение программы в целом и по отдельным мероприятиям с разбивкой по источникам финансирования;

- информацию об уровне достижения целей, задач и показателей программы за отчетный период;

- перечень мероприятий программы, выполненных и не выполненных в срок, с указанием причин невыполнения;

- предложения о дальнейшей реализации программы с указанием объемов финансирования за счет средств местного бюджета (в случае уменьшения, увеличения ассигнований или продления срока действия программы), включая оценку необходимости корректировки программы;

- информацию о внесении изменений в программу (перечень изменений, их обоснование и реквизиты нормативных правовых актов администрации);

- [сведения](#Par322) о достижении значений показателей (индикаторов) (Приложение №3).

5.10. Финансово-экономический отдел администрации на основании представленных отчетов, указанных в [пункте 30 раздела 5](#Par218) настоящего Порядка, обобщает информацию о ходе реализации программ ежегодно - до 30 апреля года, следующего за отчетным годом, и представляет главе администрации сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности программ, который содержит:

- сведения об основных результатах реализации программ за отчетный период;

- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей программ за отчетный год;

- сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией программ;

- оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации программ;

- при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией программ, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или программ в целом;

- о целесообразности выделения средств бюджета на реализацию программы;

- о прекращении реализации подпрограммы, мероприятий программы ввиду их неэффективности;

- о конкретных мерах, направленных на улучшение ситуации по реализации программы;

- о продлении срока реализации программы с указанием объема финансирования;

- о разработке новой подпрограммы, новых мероприятий.

5.11. На основании решения главы администрации ответственный исполнитель программы вносит в установленном порядке соответствующие изменения в программу.

5.12. Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности программ в срок до 01 июня года, следующего за отчетным годом, размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет» ответственным исполнителем.

5.13. При необходимости по решению главы администрации ответственные исполнители готовят доклады о ходе реализации и оценке эффективности реализации программ.

5.14. Ответственные исполнители, соисполнители осуществляют контроль за ходом реализации программ, в том числе выполнения сроков реализации мероприятий программ, целевым и эффективным использованием бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию мероприятий программы, конечных результатов программы в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение №1

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

муниципального образования «Первомайское»

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы

Наименование, дата, номер постановления администрации об утверждении перечня программ

Ответственный исполнитель программы

Соисполнитель -(и) программы

Цели и задачи программы

Сроки реализации программы (подпрограмм)

Ресурсное обеспечение программ

Система управления реализацией программы

Оценка эффективности реализации программы

Подпрограммы

Приложение №2

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

муниципального образования «Первомайское»

ПЛАН

реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеподпрограм- мы,мероприятий | Ответст-венныйисполнитель(Ф.И.О.,должность) | Срок | Ожидаемыйнепосредственный результат(краткоеописание) | КБК | Финанси-рование(тыс. руб.) |  |
| началареали- зации | Оконча-нияреализации |  |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  | X | X |  |
|  | мероприятие 1.1 |  |  |  |  | X |  |
|  | ... |  |  |  |  | X |  |
|  | ... |  |  |  |  | X |  |
|  | мероприятие 1.2 |  |  |  |  | X |  |
|  | ... |  |  |  |  | X |  |
|  | ... |  |  |  |  | X |  |
|  |  |  |  |  | Итого |  |  |

Приложение №3

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

муниципального образования Первомайское

СВЕДЕНИЯ

о достижений значений показателей (индикаторов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Показатель(индикатор)(наименование) | Ед.Измере-ния | Значения показателей(индикаторов) программы,подпрограммы | Обоснованиеотклонений значенийпоказателя(индикатора) наконец отчетногогода (при наличии) |
| год,предшествующийотчетному [<\*>](#Par351) | отчетныйгод |  |
| план | факт |  |
|  | Муниципальная программа |
| 1. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| . | ... |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  |
|  | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| .. | ... |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Приводится фактическое значение показателя (индикатора) за год, предшествующий отчетному.