**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**муниципальное образование «Первомайское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года №\_\_\_ п. Новонукутский

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ НА 2024 ГОД**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом муниципального образования «Первомайское», администрация муниципального образования «Первомайское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год при осуществлении муниципального земельного контроля в муниципальном образовании «Первомайское» согласно приложению № 1.

2. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Первомайское» согласно приложению № 2.

3. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Первомайское» согласно приложению № 3.

4. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год при осуществлении муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании «Первомайское» согласно приложению № 4.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Первомайское» от 02.12.2022 г. № 26 «Об утверждении программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год».

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Первомайское» в информационно-коммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы администрации МО «Первомайское» А.И. Кудак

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования «Первомайское»

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. №\_\_\_\_

**ПРОГРАММА**

**ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)**

**ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ НА 2024 ГОД ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ПЕРВОМАЙСКОЕ»**

**1. Общие положения**

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год при осуществлении муниципального земельного контроля (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии с частью 2 статьи 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля.

1.2. Программа профилактики реализуется администрацией муниципального образования «Первомайское» (далее – Администрация) в течение 2024 года.

1.3. При осуществлении Администрацией муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

1.4. Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население муниципального образования «Первомайское» на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

1.5. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой и (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.

1.6. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 1.5 Программы профилактики.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается, в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

2.1. Цели Программы:

1) Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачи Программы:

1) Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2) Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов.

3) Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

4) Формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности.

5) Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

6) Повышение прозрачности осуществляемой администрацией контрольной деятельности.

**3. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля,**

**описание текущего уровня развития профилактической деятельности**

**контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется Администрацией в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков в границах муниципального образования «Первомайское»*.*

3.3. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами пределах их компетенции.

3.4. По состоянию на 1 января 2023 года количество подконтрольных субъектов мероприятий, направленных на профилактику нарушений, составляет 300 единиц.

3.5. Данные о проведенных в 2023 году мероприятиях по муниципальному земельному контролю.

Количество должностных лиц Администрации, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, составляет 1 человек.

За период с 01.01.2023 г. по 30.09.2023 г. Администрацией в рамках муниципального земельного контроля на основании Постановления Правительства РФ от 10 марта 2022 г. N 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля" проверки не проводились.

Рисками, возникающими в результате причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении Администрацией муниципального земельного контроля, являются:

недополучение бюджетами бюджетной системы Российской Федерации денежных средств от уплаты земельного налога и арендных платежей по договорам аренды земель;

непроведение работ по межеванию земельных участков и невнесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о земельных участках и правах на них;

нарушение имущественных прав Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан;

ухудшение экологических условий;

причинение вреда земельному участку как объекту производства в сельском хозяйстве и природному объекту;

произвольное (несистемное) использование земельных участков;

неиспользование экономического потенциала земельных ресурсов.

**4. Перечень профилактических мероприятий на 2024 год,**

**сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень профилактических мероприятий** | **Сроки (периодичность) их проведения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | **Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации**: |
| 1.1. | текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; | Постоянно | Специалист Администрации  |
| 1.2. | сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.3. | [перечней](https://internet.garant.ru/#/document/77685777/entry/0) нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.4. | утвержденных проверочных листов в формате, допускающем их использование для самообследования; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.5. | руководств по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/74449388/entry/146) "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.6. | перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядка отнесения объектов контроля к категориям риска; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.7. | перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.8. | программы профилактики рисков причинения вреда; | до 25 декабря 2023 г. | Специалист Администрации |
| 1.9. | плана проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий); | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.10. | исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.11. | сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.12. | сведений о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.13. | докладов о муниципальном контроле; | до 30 марта 2024 г. | Специалист Администрации |
| 1.14. | иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда. | Постоянно | Специалист Администрации |
| 2. | **Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:** |
| 2.1. | организация и осуществление муниципального земельного контроля; | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист Администрации |
| 2.2. | порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;  | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист Администрации |
| 2.3. | порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц; | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист Администрации |
| 2.4. | получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий. | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист Администрации |

**5. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

5.1. Оценка Программы профилактики проводится методом опроса представителей подконтрольных субъектов по направлениям:

информированность подконтрольных субъектов об обязательных требованиях (100 %);

понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами Администрации (не менее 75 %);

удовлетворенность доступностью на официальном сайте Администрации для подконтрольных субъектов информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований (не менее 75 %);

информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольного субъекта при проведении контрольных и профилактических мероприятий (100 %);

исполняемость плана-графика профилактических мероприятий (100 %).

Для количественной оценки результатов профилактических мероприятий используется показатель, характеризующий количество проведенных профилактических мероприятий, ед.

При оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий методом опроса опрос проводится в течение года среди лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, лиц, участвующих в проводимых профилактических мероприятиях, и иных подконтрольных лиц.

Опрос проводится силами специалистов Администрации, а также при наличии возможности — с привлечением третьих лиц, имеющих опыт в проведении социологических исследований.

Результаты опросов и информация о достижении отчетных показателей проведения профилактических мероприятий размещаются на официальном сайте Администрации в срок до 1 февраля 2025 года.

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования «Первомайское»

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. №\_\_\_\_

**ПРОГРАММА**

**ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)**

**ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ НА 2024 ГОД при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Первомайское»**

**1. Общие положения**

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Первомайское» (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", [постановление](http://municipal.garant.ru/#/document/72140166/entry/0)м Правительства РФ от 26 декабря 2018 года N 1680 "Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами", [постановлением](http://municipal.garant.ru/#/document/401399931/entry/0) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям"; Уставом муниципального образования «Первомайское», Правилами благоустройства территории муниципального образования «Первомайское», утвержденными решением Думы муниципального образования «Первомайское» от 25 октября 2017 года № 31 и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

1.2. Программа профилактики реализуется администрацией муниципального образования «Первомайское» (далее – Администрация) в течение 2024 года.

1.3. При осуществлении Администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) профилактический визит.

1.4. Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население муниципального образования «Первомайское» на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля в сфере благоустройства, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

1.5. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой и (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.

1.6. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 1.5 Программы профилактики.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается, в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

1.7. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

2.1. Цели Программы:

1) Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачи Программы:

1) Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2) Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов.

3) Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

4) Формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности.

5) Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

6) Повышение прозрачности осуществляемой администрацией контрольной деятельности.

**3. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля,**

**описание текущего уровня развития профилактической деятельности**

**контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

3.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией в соответствии с:

- Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации",

- [Постановление](http://municipal.garant.ru/#/document/72140166/entry/0)м Правительства РФ от 26 декабря 2018 года N 1680 "Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами",

-  [постановлением](http://municipal.garant.ru/#/document/401399931/entry/0) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям",

- Уставом муниципального образования «Первомайское»,

- Правилами благоустройства территории муниципального образования «Первомайское», утвержденными решением Думы муниципального образования «Первомайское» от 24 января 2022 года № 2.

3.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства на территории муниципального образования «Первомайское» (далее - Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее - обязательные требования).

Объектами при осуществлении вида муниципального контроля являются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

3.3. Администрация осуществляет муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Иркутской области и Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории муниципального образования «Первомайское» в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории муниципального образования «Первомайское» в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

3.4. Данные о проведенных в 2023 году мероприятиях по муниципальному контролю в сфере благоустройства:

Количество должностных лиц Администрации, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, составляет 1 человек.

За истекший период 2023 года Администрацией, в рамках муниципального контроля в соответствии с требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", проверки и рейдовые мероприятия, не проводились.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 10 марта 2023 г. N 372 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу отдельного положения акта Правительства Российской Федерации" плановые проверки до 2030 г. проводятся только в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, а также опасных производственных объектов и гидротехнических сооружений II класса опасности.

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществлялся в порядке [Федерального закона](https://internet.garant.ru/#/document/12146661/entry/12) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Закона Иркутской области от 30.12.2014г. №173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области», а также по представлению Западно-Байкальской межрайонной природоохранной прокуратурой в ходе осуществления надзора за соблюдением законодательства в сфере охраны окружающей среды и природопользования по результатам проведенным Управлением Россельхознадзора по Иркутской области и Республики Бурятия выездным обследованием на земельном участке с кадастровым номером 85:04:040301:189, собственником которого является администрация муниципального образования «Нукутский район», относящегося к землям сельскохозяйственного назначения, по ликвидации несанкционированного размещения твердых бытовых отходов.

Так за указанный период Администрацией в сфере благоустройства проведено 4 проверки.

В результате осуществления мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства выявлено 4 нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами в области благоустройства территории поселения.

К административной ответственности привлечены 0 правонарушителей, из них с наложением штрафа – 0, с вынесением предупреждения – 1.

Наибольшее число составляют нарушения, выразившиеся вне соблюдении собственников обязанностей по содержанию своих домашних животных (собаки, кони, КРС), захламление прилегающих к домовладениям территорий.

Рисками, возникающими в результате причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении Администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства, являются:

недополучение бюджетами бюджетной системы Российской Федерации денежных средств от уплаты административных штрафов;

не проведение работ по оформлению прав на недвижимое имущество, невнесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о недвижимых объектах и правах на них;

нарушение имущественных прав Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан;

ухудшение экологических условий;

причинение вреда имуществу и земельному участку как объекту благоустройства;

произвольное (несистемное) использование территорий различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству;

неиспользование экономического потенциала объектов благоустройства.

**4. Перечень профилактических мероприятий на 2024 год,
сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень профилактических мероприятий** | **Сроки (периодичность) их проведения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | **Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации**: |
| 1.1. | текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.2. | сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.3. | [перечней](https://internet.garant.ru/#/document/77685777/entry/0) нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.4. | утвержденных проверочных листов в формате, допускающем их использование для самообследования; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.5. | руководств по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/74449388/entry/146) "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.6. | перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядка отнесения объектов контроля к категориям риска; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.7. | перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.8. | программы профилактики рисков причинения вреда; | до 25 декабря 2023 г. | Специалист Администрации |
| 1.9. | плана проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий); | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.10. | исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.11. | сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.12. | сведений о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.13. | докладов о муниципальном контроле; | до 30 марта 2024 г. | Специалист Администрации |
| 1.14. | иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда. | Постоянно | Специалист Администрации |
| 2. | **Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:** |
| 2.1. | организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства; | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист Администрации |
| 2.2. | порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;  | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист Администрации |
| 2.3. | порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц; | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист Администрации |
| 2.4. | получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий. | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист Администрации |
| 3. | **Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи** |
| 3.1. | информирование об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля, о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист Администрации |

**5. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

5.1. Оценка Программы профилактики проводится методом опроса представителей подконтрольных субъектов по направлениям:

информированность подконтрольных субъектов об обязательных требованиях (100 %);

понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами Администрации (не менее 75 %);

удовлетворенность доступностью на официальном сайте Администрации для подконтрольных субъектов информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований (не менее 75 %);

информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольного субъекта при проведении контрольных и профилактических мероприятий (100 %);

исполняемость плана-графика профилактических мероприятий (100 %).

Для количественной оценки результатов профилактических мероприятий используется показатель, характеризующий количество проведенных профилактических мероприятий, ед.

При оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий методом опроса опрос проводится в течение года среди лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, лиц, участвующих в проводимых профилактических мероприятиях, и иных подконтрольных лиц.

Опрос проводится силами специалистов Администрации, а также при наличии возможности — с привлечением третьих лиц, имеющих опыт в проведении социологических исследований.

Результаты опросов и информация о достижении отчетных показателей проведения профилактических мероприятий размещаются на официальном сайте Администрации в срок до 1 февраля 2025 года.

Приложение № 3

к постановлению администрации

муниципального образования «Первомайское»

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023 г. №\_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА**

**ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)**

**ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ НА 2024 ГОД ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте**

**и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов**

**муниципального образования «Первомайское»**

**1. Общие положения**

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Первомайское» (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным закон](http://municipal.garant.ru/#/document/10164504/entry/0)ом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», [Федеральным закон](http://municipal.garant.ru/#/document/10164504/entry/0)ом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», [Постановление](http://municipal.garant.ru/#/document/72140166/entry/0)м Правительства РФ от 26 декабря 2018 года N 1680 "Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами",  [постановлением](http://municipal.garant.ru/#/document/401399931/entry/0) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", Уставом муниципального образования «Первомайское» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Первомайское» (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Программа профилактики реализуется администрацией муниципального образования «Первомайское» (далее – Администрация) в течение 2024 года.

1.3. При осуществлении Администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование

1.4. Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население муниципального образования «Первомайское» на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля на автомобильном транспорте.

1.5. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой и (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.

1.6. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 1.5 Программы профилактики.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается, в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

2.1. Цели Программы:

1) Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачи Программы:

1) Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2) Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов.

3) Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

4) Формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности.

5) Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

6) Повышение прозрачности осуществляемой администрацией контрольной деятельности.

**3. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля,**

**описание текущего уровня развития профилактической деятельности**

**контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

3.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется Администрацией в соответствии с:

- Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

- [Федеральным закон](http://municipal.garant.ru/#/document/10164504/entry/0)ом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- [Федеральным закон](http://municipal.garant.ru/#/document/10164504/entry/0)ом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»,

- [Постановление](http://municipal.garant.ru/#/document/72140166/entry/0)м Правительства РФ от 26 декабря 2018 года N 1680 "Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами",

-  [постановлением](http://municipal.garant.ru/#/document/401399931/entry/0) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям",

- Уставом муниципального образования «Первомайское».

3.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Первомайское» (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

Объектами при осуществлении вида муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения;

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

3.3. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте по:

а) использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

в) внесению платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

г) внесению платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

д) внесению платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

е) внесению платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

ж) дорожно-строительным материалам, указанным в Приложении 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 827;

з) дорожно-строительным изделиям, указанным в Приложении 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 827;

и) объектам дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

к) придорожным полосам и полосам отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

л) автомобильным дорогам общего пользования местного значения и искусственным дорожным сооружениям на ней;

м) примыканиям к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыканиям объектам дорожного сервиса.

3.4. Данные о проведенных в 2022 году мероприятиях по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Количество должностных лиц Администрации, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, составляет 1 человек.

За период с 01.01.2023 г. по 30.09.2023 г. Администрацией в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте на основании Постановления Правительства РФ от 10 марта 2022 г. N 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля" проверки не проводились.

Рисками, возникающими в результате причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении Администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте, являются:

недополучение бюджетами бюджетной системы Российской Федерации денежных средств от уплаты административных штрафов;

не проведение работ по оформлению прав на автомобильные дороги, невнесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений об объектах и правах на них;

нарушение имущественных прав Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан;

ухудшение экологических условий;

причинение вреда автомобильным дорогам и придорожному сервису;

произвольное (несистемное) использование территорий различного функционального назначения, на которых осуществляется автомобильная деятельность.

**4. Перечень профилактических мероприятий на 2024 год,
сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень профилактических мероприятий** | **Сроки (периодичность) их проведения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | **Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации**: |
| 1.1. | текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.2. | сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.3. | [перечней](https://internet.garant.ru/#/document/77685777/entry/0) нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.4. | утвержденных проверочных листов в формате, допускающем их использование для самообследования; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.5. | руководств по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/74449388/entry/146) "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.6. | перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядка отнесения объектов контроля к категориям риска; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.7. | перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.8. | программы профилактики рисков причинения вреда; | до 25 декабря 2023 г. | Специалист Администрации |
| 1.9. | плана проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий); | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.10. | исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.11. | сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.12. | сведений о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.13. | докладов о муниципальном контроле; | до 30 марта 2024 г. | Специалист Администрации |
| 1.14. | иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда. | Постоянно | Специалист Администрации |
| 2. | **Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:** |
| 2.1. | организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте; | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист Администрации |
| 2.2. | порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;  | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист Администрации |
| 2.3. | порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц; | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист Администрации |
| 2.4. | получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий. | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист Администрации |

**5. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

5.1. Оценка Программы профилактики проводится методом опроса представителей подконтрольных субъектов по направлениям:

информированность подконтрольных субъектов об обязательных требованиях (100 %);

понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами Администрации (не менее 75 %);

удовлетворенность доступностью на официальном сайте Администрации для подконтрольных субъектов информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований (не менее 75 %);

информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольного субъекта при проведении контрольных и профилактических мероприятий (100 %);

исполняемость плана-графика профилактических мероприятий (100 %).

Для количественной оценки результатов профилактических мероприятий используется показатель, характеризующий количество проведенных профилактических мероприятий, ед.

При оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий методом опроса опрос проводится в течение года среди лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, лиц, участвующих в проводимых профилактических мероприятиях, и иных подконтрольных лиц.

Опрос проводится силами специалистов Администрации, а также при наличии возможности — с привлечением третьих лиц, имеющих опыт в проведении социологических исследований.

Результаты опросов и информация о достижении отчетных показателей проведения профилактических мероприятий размещаются на официальном сайте Администрации в срок до 1 февраля 2025 года.

Приложение № 4

к постановлению администрации

муниципального образования «Первомайское»

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023 г. №\_\_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА**

**ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)**

**ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ НА 2024 ГОД ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ муниципального жилищного контроля**

**в муниципальном образовании «Первомайское»**

**1. Общие положения**

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год при осуществлении муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании «Первомайское» (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Жилищным кодекс](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/0)ом Российской Федерации, [Постановление](http://municipal.garant.ru/#/document/72140166/entry/0)м Правительства РФ от 26 декабря 2018 года N 1680 "Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами", [постановлением](http://municipal.garant.ru/#/document/401399931/entry/0) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", Уставом муниципального образования «Первомайское» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля.

1.2. Программа профилактики реализуется администрацией муниципального образования «Первомайское» (далее – Администрация) в течение 2024 года.

1.3. При осуществлении Администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) профилактический визит.

1.4. Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население муниципального образования «Первомайское» на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов муниципального жилищного контроля.

1.5. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой и (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.

1.6. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 1.5 Программы профилактики.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается, в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

1.7. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

2.1. Цели Программы:

1) Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачи Программы:

1) Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2) Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов.

3) Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

4) Формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности.

5) Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

6) Повышение прозрачности осуществляемой администрацией контрольной деятельности.

**3. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля,**

**описание текущего уровня развития профилактической деятельности**

**контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

3.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией в соответствии с:

- Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

- [Жилищным кодекс](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/0)ом Российской Федерации,

- Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2018 года N 1680 "Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами",

-  [постановлением](http://municipal.garant.ru/#/document/401399931/entry/0) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям",

- Уставом муниципального образования «Первомайское».

3.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда.

3.3. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль за соблюдением:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

3.4. Данные о проведенных в 2023 году мероприятиях по муниципальному жилищному контролю.

Количество должностных лиц Администрации, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, составляет 1 человек.

За период с 01.01.2023 г. по 30.09.2023 г. Администрацией в рамках муниципального жилищного контроля на основании Постановления Правительства РФ от 10 марта 2022 г. N 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля" проверки не проводились.

Рисками, возникающими в результате причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении Администрацией муниципального жилищного контроля, являются:

недополучение бюджетами бюджетной системы Российской Федерации денежных средств от уплаты административных штрафов;

не проведение работ по оформлению прав на жилые помещения, невнесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений об объектах и правах на них;

нарушение имущественных прав Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан;

ухудшение жилищных условий, увеличение ветхого и аварийного жилого фонда;

причинение вреда муниципальному жилому фонду;

произвольное использование жилых помещений.

**4. Перечень профилактических мероприятий на 2024 год,
сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень профилактических мероприятий** | **Сроки (периодичность) их проведения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | **Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации**: |
| 1.1. | текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.2. | сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.3. | [перечней](https://internet.garant.ru/#/document/77685777/entry/0) нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.4. | утвержденных проверочных листов в формате, допускающем их использование для самообследования; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.5. | руководств по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/74449388/entry/146) "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.6. | перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядка отнесения объектов контроля к категориям риска; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.7. | перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.8. | программы профилактики рисков причинения вреда; | до 25 декабря 2023 г. | Специалист Администрации |
| 1.9. | плана проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий); | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.10. | исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.11. | сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.12. | сведений о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц; | Постоянно | Специалист Администрации |
| 1.13. | докладов о муниципальном контроле; | до 30 марта 2024 г. | Специалист Администрации |
| 1.14. | иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда. | Постоянно | Специалист Администрации |
| 2. | **Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:** |
| 2.1. | организация и осуществление муниципального жилищного контроля; | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист Администрации |
| 2.2. | порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;  | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист Администрации |
| 2.3. | порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц; | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист Администрации |
| 2.4. | получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий. | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист Администрации |
| 3. | **Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи** |
| 3.1. | информирование об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля, о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист Администрации |

**5. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

5.1. Оценка Программы профилактики проводится методом опроса представителей подконтрольных субъектов по направлениям:

информированность подконтрольных субъектов об обязательных требованиях (100 %);

понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами Администрации (не менее 75 %);

удовлетворенность доступностью на официальном сайте Администрации для подконтрольных субъектов информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований (не менее 75 %);

информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольного субъекта при проведении контрольных и профилактических мероприятий (100 %);

исполняемость плана-графика профилактических мероприятий (100 %).

Для количественной оценки результатов профилактических мероприятий используется показатель, характеризующий количество проведенных профилактических мероприятий, ед.

При оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий методом опроса опрос проводится в течение года среди лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, лиц, участвующих в проводимых профилактических мероприятиях, и иных подконтрольных лиц.

Опрос проводится силами специалистов Администрации, а также при наличии возможности — с привлечением третьих лиц, имеющих опыт в проведении социологических исследований.

Результаты опросов и информация о достижении отчетных показателей проведения профилактических мероприятий размещаются на официальном сайте Администрации в срок до 1 февраля 2025 года.